

Łódź, dnia 27.03.2015r.  
Nr sprawy **58/ZP/15**

**WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY**  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź  
tel. (042) 689 58 12  
fax. (042) 689 54 09  
[www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl)

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 207 000 EURO na **dzierżawę zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi.**

Liczba stron specyfikacji: 43

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. M. Kopernika w Łodzi  
Zatwierdził: \_\_\_\_\_

mgr Wojciech Szrajber

*Ilekoć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 25.06.2013r. pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.*

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametrów technicznych oraz warunków gwarancji znajduje się w **załączniku nr 3 do SIWZ.**
3. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod pojęciem:

Kod CPV	Opis
33111300-4	Rentgenowskie urządzenia przetwarzające

4. Zakup finansowany jest ze środków własnych szpitala.
5. Oferta obejmuje całość zamówienia.
6. Zaoferowany sprzęt musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Nie spełnienie wszystkich wymaganych parametrów spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 6 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawców. W przypadku nie złożenia w/w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany terminy dzierżawy przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez Dział Aparatury Medycznej.
3. Miejsce realizacji dostawy: Zakład Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi.
4. Płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do WSS im. M. Kopernika w Łodzi i prawidłowo wystawionej faktury VAT. **Termin płatności min. 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.**

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicie oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ (**UWAGA!!!** formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

**Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.**

**Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersję elektroniczną formularza oferty – w szczególności załącznik nr: 2. Zamawiający zamieści odpowiedni plik w formacie excell na swojej stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl). Uzupełniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty.**

8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – **zał. nr 1 do SIWZ** (podpisaną na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
  - a) oznaczenie Wykonawcy,
  - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
  - c) numer telefonu służbowego,
  - d) **numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - e) adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
  - f) NIP Wykonawcy,
  - g) REGON Wykonawcy,
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 EURO na dzierżawę zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi.

**Znak sprawy – 58/ZP/15**

Ilość stron \_\_\_\_\_ Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. IV i V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

**Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.**

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie.

W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, który **spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2** ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zwinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

### **3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonania oceny tego warunku:

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej równej lub powyżej:

**- 40.300,00 zł.**

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń oraz dokumentów o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ.**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 ust. 1**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:**

a/ oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ

- b/ informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.;

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1. w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 9–11 rozporządzenia, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
2. dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (**załączyć tylko w przypadku przynależności do grupy kapitałowej**).

**3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**



W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) w zakresie **wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010r. włącznie oraz w zakresie wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania po 17.09.2010r.** w tym zakresie Zamawiający wymaga złożenia:
- **Deklarację Zgodności Producenta** – dla wyrobów medycznych wszystkich klas;
  - **Certyfikat jednostki notyfikowanej biorącej udział przy ocenie zgodności wyrobu medycznego (Certyfikaty CE)** – dla klasy wyrobu I sterylnej, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III;
  - dla wyrobów medycznych klasy IIa, IIb lub III - **oświadczenie wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela** wystawionego po przeprowadzeniu odpowiedniej dla danego wyrobu procedury oceny zgodności i potwierdzającego, że wyrób spełnia odnoszące się do niego wymagania zasadnicze, lub wskazujące, które z wymagań zasadniczych nie zostały spełnione, z podaniem przyczyn - *obowiązek złożenia przez Wykonawcę w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym wykonanym na zamówienie*;
  - w przypadku wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010 r. włącznie **wniosek o przeniesienie danych** do bazy danych gromadzonych przez Prezesa Urzędu na informatycznych nośnikach danych zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679)
  - w przypadku wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli mający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu** (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli, w przypadkach wskazanych w ustawie);  
**lub**
  - w przypadku dystrybutorów i importerów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy wprowadzili na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrób przeznaczony do używania na tym terytorium - **powiadomienie o tym wprowadzeniu Prezesa Urzędu** (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie dystrybutorów i importerów, w przypadkach wskazanych w ustawie).
- c) Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- d) Zestawienie parametrów wymaganych i warunków gwarancji – **Załącznik nr 3 do SIWZ**
- e) Oświadczenie zgodnie z art. 36a ust. 1 i art. 36b ust. 1 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- f) Oświadczenie dot. wyrobów medycznych – **załącznik nr 7 do SIWZ**
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- A. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10-11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie A, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.**

**A. Dokument lub dokumenty wystawione dla wykonawcy który ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem z zachowaniem w/w terminu.

**5. Warunki udziału podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie:**

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty;**
- c) Przedstawiciele / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
- d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- e) Dokumenty z pkt. **V.2.** każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. **V.1.** oraz zabezpieczenie oferty wadium pkt **VI.1.**, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.

**VI. WARUNKI WPLĄTY I ZWROTU WADIUM**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **1.150,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**PeKaO S.A. V Oddział/Łódź 78 1240 1545 1111 0000 1166 9960**

do dnia **składania ofert z zaznaczeniem:**

**„Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207 000 EURO na dzierżawę zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi - 58/ZP/15”.**

3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego do dnia składania oferty. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu lub innych przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych formach. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie gwarancji albo poręczenia to jego oryginał musi być załączony do oferty.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 2.
6. Oferta nie zabezpieczona wymaganym przez ustawę wadium zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium na warunkach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	80%
2.	Czas usunięcia awarii	20%
<b>RAZEM</b>		<b>100 %</b>

### **2. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych ( VAT ).
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb ( tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół ) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

### **3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:**

A) SPOSÓB OBLICZENIA **CENY**.

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 80 \%$$

C – wartość punktowa ceny;  
 $C_{MIN}$  – cena najniższa spośród wszystkich ofert;  
 $C_B$  – cena badanej oferty.

**B) SPOSÓB OBLICZENIA CZASU USUNIĘCIA AWARII (CU):**

$$CU = \frac{CU_B}{CU_{MAX}} * 20\%$$

CU – wartość punktowa za czas usunięcia awarii  
 $CU_B$  – liczba punktów częściowych przyznanych badanej ofercie  
 $CU_{MAX}$  – największa liczba punktów częściowych spośród wszystkich ofert

Przy przyznawaniu punktów w kryterium czas usunięcia awarii Zamawiający będzie się posługiwał systemem:

**do 96h – 0 pkt**  
**do 72h – 5 pkt**  
**do 48h – 10 pkt**  
**do 24h – 15 pkt**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przyznawania punktów pośrednich.

Ostateczną ocenę oferty będzie stanowiła suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Punkty przyznane przez Komisję zostaną następnie podstawione do ogólnego wzoru opisanego w pkt. „B”

**C) Ocena końcowa oferty:**

$$O_K = C + CU$$

Gdzie:

**OK** – ocena końcowa oferty,  
**C** – ilość punktów przyznanych w kryterium cena,  
**CU** – ilość punktów przyznanych w kryterium czas usunięcia awarii

**4. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:**

- odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

- 5.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie

wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. NR 200, POZ. 1679, Z 2004 R. NR 240, POZ. 2407 ORAZ Z 2005 R. NR 157, POZ. 1314).
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**OBOWIĄZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY, SPOCZYWA NA WYKONAWCY.**

**IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 10 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 8.05.2015r. do godz. 10:00.
3. W przypadku ofert nadesłanych lub dostarczonych po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawcy mogą zwracać się o wyjaśnienia dotyczące wszelkich związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim, którzy pobrali pisemną wersję SIWZ, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: [www.kopernik.lodz.pl](http://www.kopernik.lodz.pl).**

3. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j.w. upoważnieni są:
  - Kazimierz Tokarski, Adriana Morga – Dział Aparatury Medycznej  
- Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 53-94 – (w sprawach merytorycznych)
  - Iwona Prusaczyk – Dział Zamówień Publicznych  
- Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 59 12, fax. 042 689 54 09 (w sprawach formalno – organizacyjnych).

4. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

1. formy pisemnej (usługą pocztową),  
lub
2. faksu: 0 42 689 54 09,  
lub
3. poczty elektronicznej:  
(e-mail: [przetargi@kopernik.lodz.pl](mailto:przetargi@kopernik.lodz.pl); [iwona.prusaczyk@kopernik.lodz.pl](mailto:iwona.prusaczyk@kopernik.lodz.pl)).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62 **w dniu 8.05.2015r. o godz. 11.00.**

#### **XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY**

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 8 do SIWZ.**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
  - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
  - oraz wszystkie inne dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w szczególności w załączonym wzorze umowy) niezbędne do zawarcia ważnej umowy, a także do jej późniejszej realizacji.

#### **XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

## XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 15 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn.zm. – Kodeks postępowania cywilnego.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

<b>Załącznik nr 1</b>	– Formularz strony tytułowej
<b>Załącznik nr 2</b>	– Formularz oferty
<b>Załącznik nr 3</b>	– Zestawienie parametrów wymaganych oraz warunki gwarancji
<b>Załącznik nr 4</b>	– Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy
<b>Załącznik nr 5</b>	– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
<b>Załącznik nr 6</b>	– Oświadczenie Wykonawcy – podwykonawcy
<b>Załącznik nr 7</b>	– Oświadczenie dot. wyrobów medycznych
<b>Załącznik nr 8</b>	– Wzór umowy

**Podpisy komisji przetargowej:**

*W. Szubert*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*Adriana Morga*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Nr sprawy 58/ZP/15**

**STRONA TYTUŁOWA OFERTY**  
**Nr sprawy 58/ZP/15**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 207 000 EURO **na dzierżawę zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi.**

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
<p>Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>nr telefonu:</p> <p>.....</p>	<p>Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania:</p> <p>Nr fax: .....</p>
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	<p>Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):</p>
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

..... dn. .... 2015r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**
**Nr sprawy 58/ZP/15**
**Zamawiający**
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny**
**im. M. Kopernika w Łodzi**
**ul. Pabianicka 62**
**93 – 513 Łódź**
**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dzierżawę zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi**, składam/y niniejszą ofertę.

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

L.P.	Nazwa urządzenia	Koszt netto dzierżawy w czasie trwania umowy (12 m-cy)	Stawka VAT [w %]	Koszt brutto dzierżawy w czasie trwania umowy (12 m-cy)	Wysokość miesięcznego czynszu netto/brutto w PLN	czas dzierżawy w miesiącach
1	Dzierżawa zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR					12

**Wartość netto:**.....

**Wartość brutto:**.....

**Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w tym koszty transportu wraz z ubezpieczeniem.**

- Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferowany sprzęt jest wolny od wad oraz spełnia wszystkie wymagania SIWZ.
- Oferujemy terminy dzierżawy przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- Adres e-mail, numer telefonu i faksu, na które Zamawiający będzie zgłaszał awarię .....
- Oferujemy termin płatności ..... **dni (min. 60 dni)** od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
- Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: .....
- Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: .....
- Numer telefonu i faksu, do kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą .....

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze – zał. nr 8 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
- Nie należymy / należymy \*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

**(\* niepotrzebne skreślić)**

..... dn. .... 2015r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy 58/ZP/15

## ZESTAWIENIE PARAMETRÓW WYMAGANYCH ORAZ WARUNKI GWARANCJI

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 207 000 EURO na  
**dzierżawę zestawu automatycznego skanera płyt obrazowych CR dla Zakładu Radiologii WSS im. M. Kopernika w Łodzi**

**Wykonawca:** \_\_\_\_\_

**Producent:** \_\_\_\_\_

**Nazwa /typ:** \_\_\_\_\_

**Uwaga:**

Zamawiający ma prawo wystąpić do wykonawców o udzielenie dalszych wyjaśnień niezbędnych dla weryfikacji udzielonych odpowiedzi.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Przy ocenie złożonych ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich Zamawiający kierować się będzie wyłącznie następującymi kryteriami:

**rodzaj kryterium i waga kryterium:**   cena – 80%  
  czas usunięcia awarii – 20%

.....  
podpis osoby upoważnionej

18



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Lp.	Parametry techniczne	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta (potwierdzić/podać/ opisać)
	<b>Automatyczny wielokasetowy/buforowy skaner (czytnik) do płyt obrazowych – 1 szt.</b>		
1.	Producent	Podać	
2.	Rok produkcji	Podać	
3.	Nazwa i typ urządzenia	Podać	
4.	Ilość kaset do zeskanowania możliwych do jednoczesnego załadowania do skanera – min. 4	Tak, podać	
5.	Głębina szarości obrazu generowanego i wysyłanego do stacji roboczej oraz do kamery cyfrowej min. 16 bitów	Tak, podać	
6.	Skanowanie wszystkich obsługiwanych formatów płyt z rozdzielczością co najmniej 10 pikseli/mm	Tak	
7.	Rodzaje i formaty obsługiwanych kaset z płytami obrazowymi, co najmniej kasety do badań ogólnodiagnostycznych formatów 18x24 cm, 24x30 cm, 35x43 cm	Tak, podać wszystkie rodzaje i formaty	
8.	Przepustowość dla kaset 35x43 cm przy rozdzielczości skanowania min. 10 pikseli/mm min. 72 płyt/godz.	Tak, podać	
9.	Skanowanie kaset z płytami obrazowymi dedykowanych dla mammografii (20 pikseli/mm) formatów 18x24 cm i 24x30 cm	Tak	
10.	Przepustowość dla kaset mammograficznych 18x24 cm przy rozdzielczości skanowania min. 20 pikseli/mm min. 48 płyt/godz.	Tak, podać	
11.	Skanowanie płyt wykonanych w technologii prozskowej i igłowej	Tak	
12.	Dostępność płyt obrazowych wykonanych w technologii prozskowej i igłowej do badań ogólnodiagnostycznych min. w formatach 15x30 cm, 18x24 cm, 24x30 cm i 35x43 cm i do badań mammograficznych w formatach 18x24 cm i 24x30 cm	Tak	

.....  
podpis osoby upoważnionej



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

13.	Możliwość pracy skanera jednocześnie z użyciem kaset wykonanych w technologii prozskowej oraz igłowej w zakresie różnego typu badań (np. do radiologii ogólnej – technologia prozskowa, a do mammografii – technologia igłowa) bez konieczności modyfikowania konfiguracji sprzętowej i/lub oprogramowania skanera	Tak	
14.	Możliwość pracy skanera w zakresie badań ogólnodiagnostycznych jednocześnie z użyciem kaset wykonanych w technologii prozskowej oraz igłowej (np. badania ogólne na kasetach prozskowych, a zdjęcia sylwetkowe w stojak na kasetach igłowych)	Tak	
15.	Możliwość zdalnego nadzoru i serwisowania urządzenia	Tak	
16.	Masa max. 200 kg	Tak, podać	
17.	Moc pobierana max. 600 W	Tak, podać	
18.	Skaner (czytnik) zarejestrowany/zgłoszony w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa zgodnej z dyrektywą 93/42/EEC	Tak, załączyć dokumenty	

.....  
podpis osoby upoważnionej

20



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Lp.	Parametry techniczne	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta (potwierdzić/podać/ opisać)
	<b>Kasety z płytami obrazowymi</b>		
1.	Możliwość współpracy skanera z posiadanymi przez Zamawiającego płytami obrazowymi Agfa MD4.OR o następujących rozmiarach: 35x43cm i 24x30 cm	Tak	

.....  
podpis osoby upoważnionej

21

Lp.	Parametry techniczne	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta (potwierdzić/podać/opisać)
	<b>Stanowisko przypisywania danych pacjenta do obrazów – 1 kpl</b>		
1.	Producent	Podać	
2.	Nazwa i typ urządzenia	Podać	
3.	Stacja niezintegrowana (oddzielny element) z czytnikiem płyt obrazowych	Tak	
4.	Komputer, minimalne wymagania: procesor czterordzeniowy 3 GHz, 8 GB pamięci RAM, dysk twardy 2 x 500 GB RAID-1, DVD RW, karta sieciowa 100/1000 Mbps, klawiatura, mysz optyczna, system operacyjny	Tak, podać nazwę, typ i parametry	
5.	Monitor LCD kolorowy, min 23", o min. parametrach: rozdzielczość 1280x1024, jasność 250 cd/m <sup>2</sup> , kontrast 800:1, kąty widzenia pionowy/poziomy 178/178°	Tak, podać nazwę, typ i parametry	
6.	Obsługa stanowiska poprzez klawiaturę i mysz	Tak	
7.	Interfejs oprogramowania medycznego stacji w całości w języku polskim (wraz z pomocą kontekstową)	Tak	
8.	Oprogramowanie dedykowane do wykonywania badań ogólnodiagnostycznych	Tak	
9.	Funkcjonalność jednoczesnej współpracy z kilkoma skanerami do płyt obrazowych – minimum 2 skanery	Tak	
10.	Możliwość rozszerzenia oprogramowania stacji o oprogramowanie dedykowane do wykonywania badań mammograficznych	Tak	
11.	Oprogramowanie umożliwiające bezpośrednie diagnozowanie i monitorowanie procesów życiowych, np. oprogramowanie urograficzne	Tak, podać	



12.	Możliwość rozszerzenia oprogramowania stacji o dedykowane oprogramowanie pediatriczne optymalizujące algorytm obróbki obrazu dla różnych grup wiekowych (podział na co najmniej 4 grupy w zakresie wieku 0-16 lat)	Tak, podać	
13.	Łączenie danych demograficznych pacjenta i rodzaju badania z obrazem CR przed i po ekspozycji	Tak	
14.	Import danych pacjenta systemu RIS poprzez DICOM Worklist	Tak	
15.	Wpisywanie danych pacjentów bezpośrednio na stanowisku	Tak	
16.	Możliwość rozszerzenia oprogramowania stacji o wykonywanie badań nagłych (bez rejestracji jakichkolwiek danych pacjenta)	Tak	
17.	Wyszukiwanie obrazów/badań na podstawie zadanych kryteriów, co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, identyfikator pacjenta, data wykonania badania, rodzaj badania	Tak, podać kryteria wyszukiwania	
18.	Możliwość rozszerzenia oprogramowania stacji o dystrybucję obrazów zgromadzonych na stacji technika dla min. 6 jednocześnie użytkowników, min. Funkcjonalność przeglądarki: wyszukiwanie badań, przelączenie pomiędzy obrazami, wyświetlanie pełnoekranowe obrazu, zmiana kontrastu/jasności, zoom, przesuwanie obrazu, inwersja, wyświetlanie/ukrywanie danych demograficznych, jednoczesne wyświetlanie min. 2 obrazów badań pacjenta pochodzących z różnych badań	Tak, podać	
19.	Możliwość rozszerzenia oprogramowania stacji o funkcję MPPS (Modality Performed Procedure Step)	Tak	
20.	Multisesyjność – możliwość otwarcia co najmniej 15 sesji z różnymi badaniami w tym samym czasie	Tak	
21.	Możliwość otwarcia zamkniętego badania i dodania nowego obrazu z dodatkowej ekspozycji	Tak	
22.	Podstawowe oprogramowanie do obróbki badań pozwalające na zmianę zacierzenia i kontrastu, inwersję, kolimację prostokątną, kolimację wielokątną, obracanie obrazu, automatyczne przesyłanie obrazu w formacie DICOM na stację lekarską i do systemu PACS, kompozycja wydruków	Tak	
23.	Wyświetlanie obrazu badania każdorazowo po wykonaniu skanowania projekcji z możliwością akceptacji lub odrzucenia	Tak	
24.	Funkcjonalność przywrócenia obrazu po dokonaniu przekształceń do pierwotnej wersji jednym kliknięciem	Tak	
25.	Automatyczne blendowanie nienaświetlonych fragmentów obrazu	Tak	
26.	Oprogramowanie umożliwiający usuwanie obrazu kratki stałej	Tak	
27.	Automatycznie dodawany do obrazu marker umożliwiający ustalenie pozycji oryginalnego obrazu (np. po obrocie	Tak	

.....  
podpis osoby upoważnionej



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

	lub inwersji na stacji technika)		
28.	Oprogramowanie wyświetlające wskaźniki statusu obrazów i badań, min.: - kasetę zidentyfikowaną - obraz wydrukowany - obraz zarchiwizowany - badanie otwarte / wydrukowane / zarchiwizowane	Tak, podać dostępne wskaźniki statusu	
29.	Generowanie histogramu dla obrazu	Tak	
30.	Kalibracja liniowa i kołowa pozwalająca na wykonywanie pomiarów w wielkościach rzeczywistych	Tak	
31.	Wykonywanie pomiarów – pomiar odległości, pomiar kąta, automatyczny pomiar różnicy długości nóg, pomiary skoliozy, automatyczne wyznaczanie połowy oznaczonej długości	Tak	
32.	Nanoszenia adnotacji – min. predefiniowane teksty, linie, strzałki, kształty podstawowe (okrąg, prostokąt, wielobok), wybór koloru adnotacji z palety kolorów	Tak	
33.	Płynne powiększanie obrazu, powiększanie wybranego fragmentu obrazu, lupa	Tak, podać	
34.	Oprogramowanie stacji roboczej wykorzystujące algorytm wstępnej automatycznej obróbki obrazu	Tak, podać nazwę handlową oprogramowania	
35.	Funkcjonalność automatycznego dopasowywania parametrów obróbki obrazu na podstawie wybranego rodzaju projekcji	Tak	
36.	Funkcjonalność automatycznego dopasowywania parametrów obróbki obrazu niezależnie od badanej części ciała i rodzaju projekcji	Tak	
37.	Oprogramowanie umożliwiający wykonywanie badań pantomograficznych rozmiaru 15x30 cm	Tak	
38.	Możliwość rozszerzenia oprogramowania stacji o wykonywanie badań kości długich – oprogramowanie automatycznie łączy obraz do rozmiaru min. 35x123 cm	Tak	
39.	Funkcjonalność wpisywania do systemu danych o parametrach ekspozycji (kV, mAs)	Tak	
40.	Nagrywanie na lokalnej nagrywance i sieciowym duplikatorze na płytę CD i DVD obrazów wybranego pacjenta w formacie DICOM wraz z przeglądarką DICOM uruchamiającą się automatycznie na komputerze klasy PC	Tak	
41.	Dostęp do stacji tylko po uprzednim zalogowaniu się przez technika	Tak	
42.	UPS dobrany mocą do zastosowanego komputera ze sterowaniem zapewniającym automatyczne, sekwencyjne zamykanie oprogramowania	Tak	

.....  
podpis osoby upoważnionej

24



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

43.	Oprogramowanie CR zarejestrowane/zgłoszone w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa zgodnie z dyrektywą 93/42/EEC	Tak, załączyć dokumenty	
44.	Integracja z systemem RIS/PACS użytkownika	Tak, opisać	

.....  
podpis osoby upoważnionej

25



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY  
im. M. Kopernika w Łodzi  
ul. Pabianicka 62  
93-513 Łódź

Lp.	Parametry techniczne	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta (potwierdzić/podać/ opisać)
	<b>Pozostałe wymagania</b>		
1.	Następujące elementy oferowanego systemu muszą pochodzić od tego samego producenta celem zapewnienia ich pełnej kompatybilności i integracji: - czytnik płyt obrazowych, - oprogramowanie medyczne stanowiąca przypisywania danych pacjenta do obrazów,	Tak	

.....  
podpis osoby upoważnionej

## WARUNKI GWARANCJI

Lp.	Dodatkowe wymogi	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta (potwierdzić/podać/ opisać)	Ocena punktowa
	<b>GWARANCJA</b>			
1.	Kompleksowa obsługa serwisowa (naprawy, przeglądy , konserwacja) na oferowane urządzenia w całym okresie dzierżawy – 12 miesięcy	Tak		Bez oceny
2.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako kontakt telefoniczny lub rozpoczęcie interwencji zdalnej) [godz. w dni robocze], liczony od czasu zgłoszenia (telefon + fax)	≤ 8 godz., podać		Bez oceny
3.	Czas reakcji na podjęcie czynności serwisowych (rozumiane jako przyjazd serwisu) [godz. w dni robocze]	≤ 48 godz., podać		Bez oceny
4.	Czas na usunięcie awarii (rozumiane jako przywrócenie pierwotnej funkcjonalności) [godz. w dni robocze]	≤ 96 godz., podać		do 96h – 0 pkt do 72h – 5 pkt do 48h – 10 pkt do 24h – 15 pkt
5.	Instrukcje obsługi w języku polskim do wszystkich urządzeń w formie elektronicznej na CD – przy dostawie	Tak		Bez oceny
6.	Konieczność wymiany dysku/dysków na skutek awarii będzie związana z koniecznością pozostawienia uszkodzonych nośników danych u Zamawiającego	Tak		Bez oceny
7.	Po zakończeniu dzierżawy w terminie 10 dni roboczych należy zdemontować dyski z danymi osobowymi i pozostawić je u Zamawiającego wraz z potwierdzeniem powyższego faktu w protokole zdawczo/ odbiorczym	Tak		Bez oceny
8.	Wszelkie czynności serwisowe należy opisywać w raporcie serwisowym (raport potwierdzany każdorazowo przez upoważnioną osobę Zamawiającego) oraz w paszporcie	Tak		Bez oceny

.....  
podpis osoby upoważnionej

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2.

posiada wiedzę i doświadczenie <sup>1</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia <sup>2</sup>	..... tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia <sup>3</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia <sup>4</sup>	..... tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>5</sup>	..... tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej <sup>6</sup>	..... tak/nie

..... dn. .... 2015r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Uwaga:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<sup>1</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>2</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>3</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>4</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

<sup>5</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

<sup>6</sup> Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

**Załącznik nr 5 do SIWZ  
Nr sprawy 58/ZP/15**

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) według którego wyklucza się:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;



- 10) Wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o których mowa w art. 31a ust. 1 lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 12) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 13) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 14) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

**Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

..... dn. .... 2015r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**  
**Nr sprawy 58/ZP/15**

---

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY  
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.\*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:\*

<b>Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę</b>
<b>Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b Pzp 1 (jeśli dotyczy, zgodnie z rozdziałem I pkt. 10 SIWZ )</b>

---

\*należy skreślić niewłaściwy wariant

..... dn. .... 2015r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Nr sprawy 58/ZP/15  
Załącznik nr 7 do SIWZ

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**dotyczące wyrobów medycznych**

1. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie i spełnia wymogi opisane w rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Składam** dodatkowo komplet dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymogu, czyli:
  - a. w zakresie **wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010r. włącznie oraz w zakresie wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania po 17.09.2010r.** składamy:
    - **Deklarację Zgodności Producenta** – dla wyrobów medycznych wszystkich klas;
    - **Certyfikat jednostki notyfikowanej biorącej udział przy ocenie zgodności wyrobu medycznego (Certyfikaty CE)** – dla klasy wyrobu I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III;
    - dla wyrobów medycznych klasy IIa, IIb lub III - **oświadczenie wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela** wystawionego po przeprowadzeniu odpowiedniej dla danego wyrobu procedury oceny zgodności i potwierdzającego, że wyrób spełnia odnoszące się do niego wymagania zasadnicze, lub wskazujące, które z wymagań zasadniczych nie zostały spełnione, z podaniem przyczyn - obowiązek złożenia przez Wykonawcę w przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym wykonanym na zamówienie ;
    - w przypadku wyrobów medycznych wprowadzonych do obrotu i używania do 17.09.2010 r. włącznie wniosek o przeniesienie danych do bazy danych gromadzonych przez Prezesa Urzędu na informatycznych nośnikach danych zgodnie z art. 64 ust. 1 ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679)
    - w przypadku wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli mający miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - **zgłoszenie wyrobu do Prezesa Urzędu** (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie wytwórców i autoryzowanych przedstawicieli, w przypadkach wskazanych w ustawie);  
**lub**
    - w przypadku dystrybutorów i importerów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy wprowadzili na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wyrób przeznaczony do używania na tym terytorium - **powiadomienie o tym wprowadzeniu Prezesa Urzędu** (obowiązek złożenia kopii zgłoszenia do Prezesa Urzędu dotyczy wyłącznie dystrybutorów i importerów, w przypadkach wskazanych w ustawie).

L.P.	Nazwa handlowa	Klasa wyrobu med.	Deklaracja Zgodności	Certyfikat CE	Wpisy/ zgłoszenia/powiadomienia/ przeniesienia do Rejestru Wyrobów Medycznych (ew. oświadczenie o braku obowiązku zgłoszenia oraz wskazanie czy dokument dotyczy wyrobów wprowadzonych do obrotu przed 17.09.2010r. czy po 17.09.2010r.)

\* Wpisać „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”

**UWAGA!!!** Tabelę należy wypełnić dla przedmiotu zamówienia lub części składowych przedmiotu zamówienia, dla których wystawione zostały w/w dokumenty.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia (pakiet) Zamawiający dopuszcza zmianę powyższego oświadczenia poprzez dodanie dodatkowych wierszy w powyższej tabeli.

..... dn. .... 2015r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Nr sprawy 58/ZP/15

Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy

**UMOWA DZIERŻAWY NR 58/ZP/15**

z dnia \_\_\_\_\_

zawarta przez:

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi**, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955**, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez .....

zwany dalej **Dzierżawcą**

z

firmą .....

(REGON ..... NIP .....)

z siedzibą w ....., ulica .....,

wpisaną do ..... pod numerem .....

reprezentowaną przez.....,

zwaną dalej **Wydzierżawiającym**

wyłonioną w wyniku przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.), strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Wydierżawiający oddaje w dzierżawę Dzierżawcy sprzęt będący jego własnością:

a) Zestaw automatycznego skanera płyt obrazowych CR w składzie:

- skaner CR,
- stanowisko przypisywania danych pacjenta do obrazów,
- współpracujące oprogramowanie,

b) Zestaw zgodny z przedstawioną ofertą z dnia ..... r.- w załączeniu do niniejszej umowy – zał.1.

Powyższa oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wartość księgowa sprzętu będącego przedmiotem dzierżawy wynosi ..... zł.

3. Zestaw zawiera stosowne atesty i dopuszczenia do używania w medycynie oraz instrukcje obsługi – będą one przekazane Dzierżawcy wraz ze sprzętem.

4. Wydanie oraz zwrot przedmiotu umowy o którym mowa w pkt. 1 nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez strony niniejszej umowy - wzór protokołu zał.2.

**§ 2**

1. Wydierżawiający gwarantuje, że oddawany w dzierżawę sprzęt medyczny jest w pełni sprawny, bezpieczny do stosowania w medycynie, gwarantuje również, że będzie utrzymywać sprzęt w tym stanie przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Wydierżawiony sprzęt będzie wykorzystywany przez Dzierżawcę zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z instrukcją obsługi .

3. Wydierżawiający zobowiązuje się przeszkolić pracowników WSS im. M. Kopernika w Łodzi w zakresie obsługi sprzętu w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać sprzęt wyłącznie w celu świadczenia usług medycznych.

5. Dzierżawca nie może poddzierżawiać ani oddawać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez pisemnej zgody Wydierżawiającego z zastrzeżeniem pkt. 6.

6. Postanowienie nie dotyczy oddania do bezpłatnego używania sprzętu, o którym mowa w § 1 pkt. 1 na rzecz pracowników obsługi pozostających z Dzierżawcą w stałych stosunkach prawnych.

7. Zmiana sposobu korzystania z dzierżawionego sprzętu wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego.

§ 3

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt w zakresie spowodowania uszkodzeń, wynikających z obsługi niezgodnej z instrukcją obsługi (odpowiedzialność określona w § 4, ust.3).
2. Wydzierżawiający ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane błędnym działaniem sprzętu lub oprogramowania, którego efektem byłoby uzyskanie nieprawidłowych wyników badań.

§ 4

1. W czasie trwania dzierżawy Dzierżawca zobowiązuje się do:
  - a) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego żadnych zmian w substancji trwałej przedmiotu dzierżawy,
  - b) stosowania materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producentów przedmiotu dzierżawy,
  - c) utrzymanie wydzierżawionego sprzętu szpitalnego w stanie nie pogorszonym ponad naturalne zużycie eksploatacyjne.
2. Wydzierżawiający udziela gwarancji na przedmiot dzierżawy. Gwarancja ta rozumiana jest jako zobowiązanie Wydzierżawiającego do świadczenia usług serwisowych (naprawy i zalecane przeglądy techniczne) w celu utrzymania wydzierżawionego sprzętu w właściwym stanie technicznym w ramach zaoferowanych kosztów dzierżawy.
3. W przypadku uszkodzeń lub jakichkolwiek innych szkód powstałych przez działanie niezgodne z instrukcją obsługi lub przez stosowanie niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych, Dzierżawca zwróci Wydzierżawiającemu koszty napraw.
4. Wydzierżawiający zobowiązuje się do reakcji serwisowej w dni robocze – przyjazd serwisu w ciągu ...../maks. 48 godzin/ od zgłoszenia awarii oraz do usunięcia awarii w ciągu ..... godz., licząc od czasu zgłoszenia awarii. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są pod nr telefonów ....., nr faxu ..... oraz drogą elektroniczną na adres e-mail ..... przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od ..... do ..... - jeśli zgłoszenie następuje w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy, po godz. .... czas reakcji liczony jest od następnego dnia roboczego.
5. Za niedotrzymanie terminów określonych w § 4, ust.4 Wydzierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Nie wyłącza to prawa Dzierżawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu **miesięczny czynsz** za dzierżawę sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą (zał.1) w kwocie ..... zł netto + VAT 23%, tj. .... zł brutto (słownie zł: ..... ) - płatne przez 12 miesięcy.
2. Czynsz za dzierżawę obejmuje:
  - a) opłatę za udostępnienie sprzętu wymienionego w §1, pkt.1
  - b) 12-to miesięczną gwarancję wraz z dwoma przeglądami serwisowymi rocznie w okresie gwarancji (naprawy, części zamienne, przeglądy techniczne dzierżawionego sprzętu).
3. Za opóźnienia w zapłacie czynszu Wydzierżawiający naliczać będzie odsetki ustawowe.
4. Całkowita wartość umowy **brutto wynosi** ..... zł.

§ 6

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na **60 dni** od daty otrzymania faktury przez Dzierżawcę.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Dzierżawcy należnością z tytułu umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 12 miesięcy od dnia ...../...../2015.
2. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie technicznym nie pogorszonym ponad naturalne zużycie eksploatacyjne.
3. Niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, jednak nie później niż w terminie 10 dni od dnia jej zakończenia, przed odebraniem urządzenia stanowiącego przedmiot dzierżawy z siedziby Dzierżawcy, Wydzierżawiający ma obowiązek w obecności Dzierżawcy zdemontować dyski z danymi osobowymi i pozostawić je u Zamawiającego wraz z potwierdzeniem powyższego faktu w protokole zdawczo – odbiorczym przez osobę upoważnioną przez kierownika Działu Aparatury Medycznej szpitala.
4. Wykonanie przez Wydzierżawiającego obowiązków wskazanych w ust. 2 i 3 zostanie potwierdzone w

protokole zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez obie strony umowy. Sprzęt nie zostanie wydany do chwili usunięcia danych, o których mowa w ust. 3.

5. Dzierżawca powierza Wydzierżawiającemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w załączniku nr 3, który jest integralną częścią umowy jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy.
7. W razie niewykonania przez Wydzierżawiającego obowiązków wskazanych w ust.3, 4, 5 oraz w ust.6, Wydzierżawiający zapłaci na rzecz Dzierżawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za naruszenie. Nie wyłącza to prawa Dzierżawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 8

Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Dzierżawcy pod rygorem nieważności.

#### § 9

Cesja wierzytelności wymaga pisemnej zgody Dzierżawcy pod rygorem nieważności a nadto dla czynności wskazanych w art. 54 ust. 5 Ustawy o działalności leczniczej wymagana jest zgoda podmiotu tworzącego pod rygorem nieważności.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Dzierżawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli zdarzenie będące podstawą naliczenia kar umownych spowodowałyby szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory oraz roszczenia mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Dzierżawcy.

#### § 11

Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490, § 2 ustawy k.c.

#### § 12

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Wykonawcy, zgodnie z pkt. 7.4.1 normy ISO 9001 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy.

#### § 13

Nadzór nad realizacją umowy będzie sprawować:

- ze strony Dzierżawcy Kierownik Działu Aparatury Medycznej mgr inż. Zofia Wójcik tel. 42 689 53 94, e-mail zofia.wojcik@kopernik.lodz.pl
- ze strony Wydzierżawiającego .....

#### § 14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
2. Załączniki do umowy:

1. Oferta cenowa Wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem zamówienia /parametry wymagane oraz warunki gwarancji/
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
3. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. Oświadczenia o zachowaniu poufności





WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY<sup>®</sup>  
im. M. Kopernika w Łodzi<sup>®</sup>

Dział Zamówień Publicznych  
tel. 042 689 5912, 5819, faks 042 689 54 09

5. Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru NIP
6. Kopia dokumentu nadania podmiotowi numeru REGON
7. Kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

.....  
**WYDIERŻAWIAJĄCY**

.....  
**DZIERŻAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy nr.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

*Sporządzony dnia .....*

Dot.: umowy ..... z dn. ....

Przedmiot dzierżawy:

Lp.	Nazwa	Symbol / Numer	Ilość (szt.)
1			
2			
3			
...			

Okres dzierżawy: .....

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Potwierdzam / nie potwierdzam dostawę / odbiór ww. urządzenia.

Stan techniczny: .....  
(oświadczenie o sprawności lub protokół przeglądu)

Wykonanie obowiązku z § 7 umowy (dotyczy odbioru): .....  
tak / nie

**Wydzierżawiający:**

**Dzierżawca:**

.....  
*imię i nazwisko,  
stempel firmowy osoby  
reprezentującej Użyczącego*

.....  
*Imię i nazwisko, data,  
stempel firmowy osoby  
reprezentującej Biorącego do używania*

*Data: .....*

## Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zważywszy, że:

- **Wydzierżawiający** będzie świadczył usługi na rzecz **Dzierżawcy** w zakresie, serwisu aparatury (przeglądu, napraw) urządzeń o których mowa w umowie ,
- na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności urządzenia objętego umową, mogą znajdować się dane osobowe pacjentów,
- niektóre z wykonywanych w ramach umowy lub zlecenia czynności uwarunkowane są koniecznością zapewnienia dostępu do przedmiotowych nośników i znajdujących się na nich informacji, w tym danych osobowych,

Strony widząc konieczność zawarcia umowy o powierzaniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisem art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (zwaną dalej u.o.do.) postanawiają, co następuje:

### §1

1. **Dzierżawca** jako Administrator Danych Osobowych gromadzonych w urządzeniach medycznych wskazanych w umowach, o których mowa w preambule przetwarza dane osobowe pacjentów:
  - a) dane zwykłe: imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia,
  - b) dane sensoryczne: informacje o stanie zdrowia zawarte na zdjęciach RTG.
2. **Dzierżawca** powierza **Wydzierżawiającemu** przetwarzanie danych osobowych o ile taka konieczność wynikłaby w związku z wykonywaniem Umowy (naprawy, przeglądu technicznego skanera) w zakresie wglądu do danych, wykonywania kopii danych na zlecenie Zamawiającego, usunięcia danych po okresie dzierżawy. W przypadku zaistnienia konieczności przetwarzania danych osobowych **Wydzierżawiający** poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.
3. **Wydzierżawiający** oświadcza, że powierzone dane nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 2 celem. **Wydzierżawiający** oświadcza jednocześnie, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych w celach własnych.
4. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez **Wydzierżawiającego** powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 innym podmiotom.
5. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć w szczególności:
  - a) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
  - b) umożliwienie wglądu do danych,
  - c) weryfikację danych,
  - d) wyzbycie się danych,
  - e) powierzenie danych,
  - f) upublicznienie danych

## Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

### §2

1. W przypadku konieczności naprawy urządzenia poza terenem **Dzierżawcy**, przed przekazaniem urządzenia do naprawy zostaną wymontowane wszelkie nośniki, które mogą gromadzić dane osobowe i zostaną przekazane **Dzierżawcy** zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2.
2. **Wydzierżawiający** oświadcza, że:
  - a) zobowiązuje się do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych będących przedmiotem przetwarzania m.in. do:
    - przygotowania i wdrożenia dokumentacji ochrony danych osobowych,
    - wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji (ABI) nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony, chyba że administrator danych osobowych sam wykonuje te czynności.
  - b) dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014.poz.1182 z późn. zm.),
  - c) spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.)

W zakresie przestrzegania tych przepisów **Wydzierżawiający** ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

3. W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, o których mowa w ust. 2, **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.

### §3

1. Osobami uprawnionym do wykonywania prac serwisowych są serwisanci **Wydzierżawiającego**. **Wydzierżawiający** oświadcza, że są oni są przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych i posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przed rozpoczęciem prac serwisowych **Wydzierżawiający** przekaże **Dzierżawcy** listę osób upoważnionych do wykonywania prac serwisowych wraz z ich oświadczeniami o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4) oraz zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach w tym zakresie z zachowaniem formy pisemnej.

### Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

3. **Wydzierżawiający** ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody przez nieuprawnione działanie osób, którym wycofał uprawnienia a nie poinformował o tym **Dzierżawcy**. **Dzierżawca** zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do prac (przegląd serwisowy, naprawa itp.) osób nie figurujących na liście określonej w ust. 2.
4. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do przedstawienia **Dzierżawcy** raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w ramach wykonywanych były wykonywane operacje na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.

### § 4

1. Zabrania się **Wydzierżawiający** wykonywania kopii, gromadzenia lub przechowywania jakichkolwiek danych, których administratorem jest **Dzierżawca**, z wyłączeniem gdy będzie to realizowane na pisemne zlecenie **Dzierżawcy** a wszelkie nośniki na których zostaną zgromadzone dane staną się odpłatnie własnością **Dzierżawcy**, jeżeli **Dzierżawca** nie był uprzednio ich właścicielem .
2. W przypadku konieczności wymiany (lub zabrania do serwisu w celu naprawy) serwisowanego urządzenia lub nośników informacji zamontowanych w tym urządzeniu (dyski, pamięci masowe itp.), na których mogły być gromadzone dane osobowe **Wydzierżawiający** zobowiązuje się w chwili wymiany lub zabrania urządzenia do naprawy, do demontażu i przekazania nieodpłatnie nośników **Dzierżawcy**. Osobą uprawnioną do ich odbioru jest Kierownik Działu Aparatury Medycznej Pani Zofia Wójcik lub osoba przez nią wskazana.
3. **Wydzierżawiający** ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usług gwarancyjnych i wykonywania czynności serwisowych przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiejkolwiek formie. **Wydzierżawiający** podejmie również odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności ww. informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
4. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do przedstawienia **Dzierżawcy** raportu po każdej czynności serwisowej/naprawie jeżeli w jej ramach wykonywane były operacje na zbiorach danych osobowych. Raport będzie zawierał informacje o błędach w przetwarzaniu danych jeśli takowe wystąpiły.
5. W przypadku naruszenia zasad poufności danych osobowych **Wydzierżawiający** niezwłocznie powiadomi Administratora Bezpieczeństwa Informacji lub inną osobę wskazaną przez **Dzierżawcę**.

### § 5

1. **Wydzierżawiający** zapłaci **Dzierżawcy** kary umowne z tytułu naruszenia postanowień niniejszego porozumienia w wysokości 10 000 zł. za każde naruszenie.

**Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych**

2. **Dzierżawca** zastrzega sobie możliwość dochodzenia od **Wydzierżawiającego** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość szkody przewyższy wysokość kary umownej.
3. W przypadku uchylecia lub zmian przepisów, **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.
4. Porozumienie sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla **Wydzierżawiającego** dwa dla **Dzierżawcy**.

.....  
**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

.....  
**DZIERŻAWCA**

**Załącznik nr 4 do umowy  
Oświadczenie o zachowaniu poufności  
dla podmiotów zewnętrznych**

Ja, niżej podpisany .....  
/Imiona, nazwisko, nr PESEL/

będący pracownikiem firmy .....

z siedzibą w .....

z którą Szpital zawarł umowę:

.....  
umowa z dnia, nr umowy

**Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że posiadam upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, zapoznałem się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014.poz.1182 z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

**niniejszym zobowiązuję się do**

- zachowania w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania systemów i urządzeń tzn. informacji technicznych, technologicznych, prawnych organizacyjnych dotyczących urządzeń, systemów informatycznych/teleinformatycznych (np. urządzenia, wyroby medyczne, sprzęt informatyczny), uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy i źródła ich pozyskania,
- zachowaniu w tajemnicy bezterminowo wszelkich informacji dotyczących danych osobowych przetwarzanych w w/w urządzeniach i systemach oraz nieudostępniania ich treści osobom trzecim,
- wykorzystania w/w informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy,
- zachowania w tajemnicy uzyskanych haseł dostępu do systemów informatycznych i urządzeń medycznych, pomieszczeń,
- zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnieniem osobom trzecim i nieupoważnionym zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem urządzeń oraz danych przetwarzanych w obsługiwanych urządzeniach niezależnie od nośnika na jakim te dane się znajdują,
- natychmiastowego zgłaszania przełożonemu oraz Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji w Szpitalu próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, bezpieczeństwa zbioru, urządzenia lub systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- nie kopiowania / powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części w/w informacji.

**Powyższe oświadczenie potwierdzam własnym podpisem**

....., dnia .....  
Miejscowość

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....  
Czytelny podpis osoby potwierdzającej oświadczenie